EDITAL Nº 070/2017

Referente ao Aviso Nº 113/2017, publicado no D.O.E. de 21/06/2017.

O REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (UNEB), no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente Edital e convoca os interessados a apresentarem propostas para financiamento de Projetos e Ações de Pesquisa, desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa no âmbito do Departamento de Ciências Humanas (DCH), Campus IV da UNEB em Jacobina.

1. OBJETO

Constitui objeto do presente Edital o fortalecimento do Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPE) do DCH IV com apresentação de propostas para financiamento de Projetos e Ações de Pesquisa desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa no âmbito deste Departamento.

2. OBJETIVOS

2.1 Contribuir para o fortalecimento dos Grupos de Pesquisa da UNEB - Departamento de Ciências Humanas (DCH), Campus IV, por meio do fomento a Projetos e Ações de Pesquisa no âmbito deste Departamento.

2.2 Dar suporte institucional interno e condições de funcionamento regular para os Grupos de Pesquisa compostos por pesquisadores deste Departamento, inscritos no Diretório do CNPq, visando a sua consolidação.

2.3 Subsidiar a alocação de recursos financeiro destinados à realização de propostas de Pesquisa, à conta da dotação orçamentária do DCH - Campus IV, garantindo a transparência na utilização destes recursos .

3. CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE PARA O PROPONENTE

São elegíveis para os efeitos deste Edital:

3.1 Grupos de Pesquisa validados até Dezembro de 2016 no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e cadastrados nos NUPES do DCH – Campus IV de Jacobina.

3.2 Grupos de Pesquisa cujos líderes, e pelo menos 60% dos pesquisadores e estudantes, sejam lotados no DCH – Campus IV de Jacobina.

3.3 Grupos de Pesquisa cujos proponentes estejam adimplentes com o DCH – Campus IV de Jacobina e o NUPE.

a) Poderá assinar Projeto, como Coordenador, o professor efetivo da UNEB com título de doutor ou mestre, líder de Grupo de Pesquisa (CNPq) e com reconhecida produção científica na área relativa ao tema/objeto de pesquisa proposto.

b) Os Grupos de pesquisa concorrentes a este Edital devem ser certificados pela UNEB.

c) Poderá submeter propostas de pesquisa: docente e técnico administrativo que não seja líder de Grupo, desde que apresente, no ato da submissão da proposta, Carta de Anuência do líder do seu grupo.

d) Não poderá assinar Projeto, como Coordenador, o professor afastado de suas funções por qualquer motivo.

4. DAS INSCRIÇÕES

1º- Acessar o site do Sistema Integrado de Planejamento (SIP) <https://www.sip.uneb.br/> e cadastrar a Proposta de Pesquisa on-line;

2º- Imprimir o formulário preenchido e anexar a seguinte documentação:

- a) Plano de Aplicação de Recursos (PAR), Anexo I;
- b) Currículo Lattes completo do Coordenador do Projeto;
- c) Currículo Lattes reduzido de todos os pesquisadores da Equipe Executora do Projeto;
- d) Extrato da Ata de aprovação do Projeto pelo Departamento ou declaração de anuência do Conselho de Departamento assinada pelo seu presidente;
- e) Comprovante de inscrição do Grupo de Pesquisa no Diretório do CNPq;
- f) Comprovante de inscrição do Grupo de Pesquisa no NUPE do Departamento;
- g) Carta de Anuência do líder do Grupo de Pesquisa, no caso de proposta submetida por outro membro do Grupo.

3º - Inscrever as propostas (vide Cronograma, item 5) via Protocolo do DCH – Campus IV de Jacobina, conforme seu horário de funcionamento,

- a) Não será possível a complementação da documentação, ainda que dentro do prazo, após a submissão do pedido.
- b) O Plano de Aplicação de Recursos (PAR), Anexo I deverá ser conferido e assinado pelo Coordenador Financeiro do Departamento.
- c) Não serão aceitas propostas encaminhadas através do Protocolo Geral da UNEB ou encaminhadas de outras formas.

5. DO CRONOGRAMA

AÇÕES	DATA/PRAZOS
Lançamento do Edital	21/06/2017
Inscrição para Submissão das propostas	03 a 07/07/2017
Avaliação das propostas	10 a 13/07/2017
Divulgação dos resultados	14/07/2017
Interposição de recursos	17 e 18/07/2017
Divulgação final dos classificados	19/07/2017

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros alocados pelo DCH – Campus IV para este Edital são da ordem de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), provenientes do orçamento alocado para pesquisa (Ação Orçamentária 2558). Cada proposta será contemplada com até R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

- a) Os recursos serão administrados pela Coordenação Financeira do Departamento e deverão ser executados exclusivamente com os itens constantes no PAR, Anexo I.

- b) A Comissão Avaliadora se reserva o direito de, por meio de critérios próprios, operar cortes nos Planos de Aplicação de Recursos se identificadas necessidades de remanejamentos estratégicos de recursos.
- c) A disponibilização dos recursos será realizada em parcelas a serem definidas pela Coordenação Financeira e Comissão Avaliadora, conforme a execução dos recursos.
- f) O período máximo para empenho orçamentário das ações previstas será 05 de outubro de 2017, iniciando a partir da data de disponibilização da 1ª parcela dos recursos.
- g) Caso sobre recursos, estes poderão ser remanejados para outro Edital.
- h) A disponibilização de recursos para projetos selecionados estará condicionada à disponibilidade orçamentária da UNEB/DCH - Campus IV.
- i) Os recursos financeiros deverão ser utilizados, impreterivelmente, no exercício financeiro de 2017 (até 01 de dezembro de 2017) e não haverá, em hipótese alguma, transferência de saldo de recursos para exercícios financeiros futuros.

7. ITENS FINANCIÁVEIS

Os seguintes itens poderão ser financiados nos Projetos a serem apresentados:

- a) Material de Consumo (33.90.30.00);
- b) Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.90.39.00);
- c) Serviços de Terceiros/Pessoa Física (33.90.36.00);
- d) Obrigações tributárias e contributivas (33.90.47.00);
- e) Passagens aéreas e deslocamento em território Nacional (33.90.33.00);
- f) Diárias (33.90.14.00);
- g) Material Permanente (44.90.52.00)

Condições para financiamento dos itens especificados no item ;

I - Não será financiado material de consumo referente a combustíveis e similares usados em veículos particulares;

II - O pagamento de diárias será exclusivamente para servidores do Estado da Bahia em efetivo exercício da atividade desenvolvida fora do território onde estiver localizado o Departamento ou órgão de lotação.

III - Despesas com aquisição de material de consumo devem ser obrigatoriamente limitadas a 25% do orçamento total do Plano de Aplicação de Recursos (PAR).

IV - Despesas com passagens e locomoção de Professores visitantes sem vínculo com o Estado da Bahia devem ser orçadas no Elemento de Despesa denominado Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

V – O item Obrigações tributárias e contributivas (33.90.47.00) refere-se ao pagamento de INSS, quando é contratado serviço terceiros pessoa física. Para cada real programado no 33.90.36.00, 20% deverá ser programado no 33.90.47.00.

8. RESULTADOS ESPERADOS

8.1 Apresentação de artigos publicados em periódicos qualificados;

8.2 Organização e publicação de livros;

8.3 Cursos de capacitação ou seminários de divulgação vinculados à proposta;

8.4 Protótipos, produtos, processos e/ou aperfeiçoamentos, com potencial de inserção no mercado e/ou de alta relevância social.

9. DA EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1 A equipe executora deverá ser composta apenas pelos membros do Grupo de Pesquisa que sejam servidores da UNEB;

9.2 Cada Grupo de Pesquisa, bem como cada Coordenador, poderá submeter apenas uma proposta para este Edital;

9.3 Cada equipe executora deverá ter um pesquisador, com título de Doutor ou Mestre, responsável pela Coordenação Geral do Projeto;

a) O Coordenador do Projeto poderá ser substituído desde que entregue ao Conselho de Departamento um termo de anuência no qual apresente o novo responsável, suas atribuições, e relatório técnico parcial. Ressalta-se que a substituição de Coordenador poderá ser realizada apenas uma vez e deve contemplar um membro da equipe executora.

b) Os Coordenadores dos Projetos aprovados deverão assinar Termo de Compromisso específico, assumindo a inteira responsabilidade pela supervisão das atividades do Projeto; acompanhamento de execução das despesas; prestação de contas; elaboração e entrega do Relatório Parcial e do Relatório Final, bem como demais exigências constantes neste Edital.

c) Durante a execução dos Projetos apoiados, o Coordenador deverá registrar cada fase das atividades desenvolvidas no módulo de acompanhamento do SIP.

10. RESULTADOS

O resultado da seleção das Propostas será divulgado através de publicação de Ato Administrativo fixado nos murais do Departamento e através de aviso em endereço eletrônico informado no Projeto, conforme cronograma previsto neste Edital.

11. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Eventuais recursos administrativos contra o resultado da seleção deverão ser encaminhados para a Comissão de Avaliação no prazo especificado no Cronograma, item 5, via e-mail para nupecampusiv@gmail.com e registrados no protocolo do referido departamento, de 8h as 18h.

12. DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

A submissão da Proposta ao presente Edital implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

GABINETE DA REITORIA DA UNEB, 20 de junho de 2017.

José Bites de Carvalho

Reitor

ANEXO I – EDITAL Nº 070/2017 – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (PAR)

PROPONENTE:

DEPARTAMENTO / CAMPUS:

TÍTULO DO PROJETO:

PLANO DE APLICAÇÃO		VALORES (R\$)		
CÓDIGO DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE (R\$)	PROPONENTE (R\$)	TOTAL (R\$)
3.3.90.36	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA			
3.3.90.47	ENCARGOS			
3.3.90.39	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA			
3.3.90.33	PASSAGENS E DESLOCAMENTOS			
3.3.9.14	DIÁRIAS			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO			
3.3.90.18	BOLSAS			
TOTAL GERAL				

ANEXO II – EDITAL N° 070/2017 – MODELO DE RELATÓRIO

1. DADOS CADASTRAIS

TÍTULO DA AÇÃO:	
PROPONENTE:	
INÍCIO DA VIGÊNCIA:	FIM DA VIGÊNCIA:
PERÍODO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO: ____/____/____ a ____/____/____	
1. VALOR TRANSFERIDO: R\$	
DEPARTAMENTO:	
MUNICÍPIO:	
LOCAL DA AÇÃO:	
EMAIL (contato)	
TELEFONE (contato)	
ÁREA TEMÁTICA:	
RESUMO:	
OBJETIVO GERAL:	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	

RESULTADOS OBTIDOS**DIFICULDADES****EQUIPE EXECUTORA**

NOME	FUNÇÃO

AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**ARTICULAÇÃO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES****2. PRODUÇÕES CIENTÍFICAS**

PRODUTOS	IMPRESSO	ELETRÔNICO	TOTAL
ANAIS			
ARTIGOS			
CADERNO			
LIVRO			
REVISTA			
OUTROS (ESPECIFICAR)			

3 – DESCRIÇÃO DAS DESPESAS E COMPROVANTES

DATA DO DOCUMENTO	ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO (NF/RECIBO)	NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
<i>Data de emissão da nota fiscal ou recibo</i>	<i>Nº da nota fiscal ou recibo e no caso de recibos sem números, nome do prestador</i>	<i>O que foi adquirido e/ou contratado, incluindo a quantidade adquirida</i>	
TOTAL			

4 – CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Apresentar as notas ou recibos por ordem cronológica de data, relacionando-as às transações que constam no extrato bancário, anexado à prestação de contas.

Despesa

Data	Credor	Nº da Transação	Nota Fiscal ou Recibo	Valor
TOTAL				

ANEXO III – EDITAL Nº 070/2017 – TABELA DE PONTUAÇÃO

Quesitos Eliminatórios	Avaliação	
	Pontuação	
	Máxima	Peso
1. Consistência e coerência do Projeto	0,5	0,05
2. Articulação do Projeto com o curso de origem e pesquisas realizadas pelo proponente	1,0	0,10
3. Adequação as demandas da comunidade	1,0	0,10
4. Mecanismos gerenciais que apontem parcerias interinstitucionais	0,5	0,05
5. Consistência e organização da equipe executora	1,0	0,10
6. Natureza inovadora do Projeto	1,0	0,10
7. Adequação do orçamento proposto às ações propostas	0,5	0,05
8. Adequação do cronograma de execução física	0,5	0,05
9. Relação com o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou econômico- social, educacional e cultural, na capital ou nas cidades do interior do Estado da Bahia, conforme o caso	1,0	0,10
10. Titulação do Coordenador do Projeto	0,5	0,05
11. Resultados e impactos esperados com o desenvolvimento do Projeto	0,5	0,05
12. Campo temático do Projeto	0,5	0,05
13. Natureza acadêmica	0,5	0,05
14. A geração de produtos, como publicações (artigos, cartilhas, informativos, manuais, etc...)	1,0	0,10
TOTAL	10,0	1,0