EDITAL 044/2015

LISTA DE PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO COMPRASNET

ACESSE: www.comprasnet.ba.gov.br/

ITENS:

1 – Credenciamento de fornecedores

2 – Solicitação de credenciamento

3- Identificação de fornecedor (documentação necessária para pessoa física)

4- Identificação de fornecedor (pessoa física – CPF)

5 – Formulário de identificação (preenche os campos exigidos)

6– Cadastrar família (0234 – CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL)

7– Formulário de identificação (preenche os campos necessários – cadastrar família
adicione a família desejada e clique no botão adicionar, em seguida confirma.

8 – Solicitação de credenciamento enviada com sucesso.

Após o pré-cadastro no COMPRASNET o prestador enviará a documentação necessária exigida no item 3 ao setor de cadastro da SAEB

Ubiratan Azevedo de Menezes
Pró-reitoria de Assistência Estudantil
Mat. 74.43.75.26-6
Port.0024/2014 D.O.E 03.01.2014